



ΕΓΓΡΑΦΕΣ Α΄ ΤΑΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ – ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2025-2026

Κατά το σχολικό έτος οι αιτήσεις εγγραφής των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά στην Α΄ τάξη του Δημοτικού Σχολείου θα πραγματοποιηθούν **από 6 έως 26 Μαρτίου 2025** και θα φοιτήσουν οι μαθητές/τριες που γεννήθηκαν από 1-1-2019 έως και 31-12-2019.

Σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.6/23967/Δ1/4-3-2025 (Β΄ 979) ΚΥΑ, οι εγγραφές στα Δημοτικά Σχολεία δύναται να πραγματοποιούνται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (**gov.gr**) στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα «**Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού**» στη διεύθυνση <https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr>, με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής. Την αίτηση υποβάλλει ένας εκ των δύο γονέων εχόντων την επιμέλεια των μαθητών/τριών, προκειμένου να εγγραφεί ο/η μαθητής/τρια στο Δημοτικό Σχολείο που έχει κατανεμηθεί, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας.

Μετά την είσοδο σας στην εφαρμογή αντλείται από το Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας (Ε.Μ.Επ.) το κινητό σας τηλέφωνο και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση απουσίας αυτών των στοιχείων, οι γονείς που έχουν την επιμέλεια συμπληρώνουν και επιβεβαιώνουν υποχρεωτικά τον αριθμό του κινητού τηλεφώνου τους και προαιρετικά τα στοιχεία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω των οποίων θα ενημερώνονται για την πορεία της αίτησής τους.

Για την εγγραφή των μαθητών/ριών που φοιτούν πρώτη φορά στην Α΄ Τάξη εφαρμόζεται η ακόλουθη διαδικασία:

1. Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα «**Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού**» στη διεύθυνση <https://adimotikou.eservices.minedu.gov.gr>, με.
2. Αν η διεύθυνση κατοικίας, βάσει της οποίας πραγματοποιήθηκε η κατανομή, έχει μεταβληθεί, ο/η αιτών/αιτούσα καλείται να μεταβεί εντός της προθεσμίας εγγραφών στο Νηπιαγωγείο φοίτησης για επικαιροποίηση των σχετικών στοιχείων.
3. Σε περίπτωση μη κατανομής, ιδίως, εξαιτίας μη καταχώρισης της διεύθυνσης κατοικίας του/της μαθητή/τριας κατά την εγγραφή στο Νηπιαγωγείο, ο/η αιτών/αιτούσα **συμπληρώνει τα απαιτούμενα στοιχεία** και **αναρτά έγγραφο (λογαριασμό Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών (Δ.Ε.Κ.Ο.), μισθωτήριο συμβόλαιο ή άλλο πρόσφατο δημόσιο έγγραφο)** από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.
4. **Στη συνέχεια θα αναρτήσετε:**
 - το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας, [ΑΔΥΜ](#).
 - το Βιβλιάριο Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και
 - τυχόν γνωμάτευση από Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) ή δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια προς τούτο δημόσια υπηρεσία.
5. Εάν δεν αναρτήσετε τα περιγραφόμενα ως άνω δικαιολογητικά, καλείστε να τα προσκομίσετε στο Δημοτικό Σχολείο κατανομής εντός της προθεσμίας εγγραφών.
6. Εξαιρετικά, αιτήσεις εγγραφής δύναται να υποβάλει ηλεκτρονικά ένας εκ των δύο γονέων εχόντων την επιμέλεια των μαθητών/τριων που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, από αυτήν στην οποία έχουν χωροταξικά κατανεμηθεί, εφόσον στη σχολική μονάδα φοιτούν ήδη αδέρφια του/της προς εγγραφή μαθητή/τριας.

7. Ο ένας εκ των δύο γονέων που έχει την επιμέλεια **υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτησή του**, ορίζοντας ποιο/ποια εκ των τέκνων του θα φοιτήσει/ουν στην πρώτη τάξη του Δημοτικού Σχολείου, και επιβεβαιώνει ότι δεν είναι εγγεγραμμένο/α σε άλλη σχολική μονάδα.
8. Τα στοιχεία του/της μαθητή/τριας που απαιτούνται για την εγγραφή είναι τα εξής: **α.** όνομα, **β.** πατρώνυμο, **γ.** μητρώνυμο και **δ.** ημερομηνία γέννησης.
9. Ο γονέας έχων την επιμέλεια επιλέγει εάν επιθυμεί τη φοίτηση του τέκνου του στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα ή και στο τμήμα πρόωρης υποδοχής (υπό την προϋπόθεση ότι φοιτά στο ολοήμερο).
10. Ο αιτών συμπληρώνει **τα στοιχεία των συνοδών** του/της μαθητή/τριας **κατά την αποχώρηση** από τη σχολική μονάδα.
11. Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, ο έτερος γονέας εισέρχεται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) και επιβεβαιώνει την αίτηση που έχει υποβληθεί από τον άλλο γονέα/κηδεμόνα.
12. Μετά την υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες-ουσες την επιμέλεια **λαμβάνουν ενημερώσεις** σχετικά με την εξέλιξη της αίτησής τους στο κινητό τηλέφωνο και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχουν δηλώσει μετά την είσοδό τους στην εφαρμογή.
13. Σε περίπτωση όπου ο γονέας έχων την επιμέλεια αδυνατεί να κάνει χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού», η αίτηση υποβάλλεται διά ζώσης στη Διευθύντρια του Δημοτικού Σχολείου, εντός των ορίων της σχολικής περιφέρειας σύμφωνα με την διεύθυνση κατοικίας του, ο οποίος προβαίνει σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ηλεκτρονική εγγραφή των τέκνων κάνοντας χρήση των προσωπικών του κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του ν. 4727/2020.
14. Η πλατφόρμα «Εγγραφή στην Πρώτη Δημοτικού» παρέχει τη δυνατότητα στους γονείς που έχουν την επιμέλεια την παρακολούθηση της κατάστασης επεξεργασίας της ηλεκτρονικής αίτησής τους, κάνοντας χρήση του Μοναδικού Αριθμού Υποβολής (Μ.Α.Υ.).

Προϋποθέσεις εγγραφής μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

Εγγράφονται στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα κατόπιν σχετικής αίτησης-δήλωσης των γονέων εχόντων την επιμέλειά τους.

Γίνονται δεκτές όλες οι αιτήσεις για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Ενδιάμεση αποχώρηση των μαθητών/τριών μπορεί να γίνεται στις 15:00 ή στη λήξη του Ολοήμερου Προγράμματος στις 16:00 σύμφωνα με τη δήλωσή σας.

Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών/τριών στο τμήμα Πρωινής Ζώνης (7:00-8:00)

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι μαθητές/ριες που είναι εγγεγραμμένοι/ες και φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του τμήματος είναι δέκα (10) μαθητές/τριες.

[Οδηγός Ψηφιακής πλατφόρμας](#)

Η Διευθύντρια του Σχολείου
ΚΑΛΛΙΟΠΗ Σ. ΓΡΑΜΜΑΤΙΚΟΥ